

МКОУ «ГМГ им. Б.Б. Городовикова»
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

| |
|----------|
| Код |
| 0301006 |
| 57383570 |

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 227 | 02.09.2024 г. |

ПРИКАЗ
(распоряжение)

«О противопожарном режиме в 2024 - 2025 учебном году»

В соответствии с п. 1.2.3. Правил пожарной безопасности в РФ ППБ-01-93, на 2024-2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в учреждении следующий противопожарный режим:
 - 1.1. Курение во всех помещениях организации и на прилегающей территории запретить.
 - 1.2. Хранение легковоспламеняющихся и горячих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях организации запрещается, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике.
 - 1.3. Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения.
 - 1.4. Ежедневно после окончания занятий производить влажную уборку древесной пыли в столярной мастерской и выносить горючие отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора.
 - 1.5. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания учреждения рубильником, расположенным в фойе первого этажа здания.
 - 1.6. При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.
 - 1.7. После окончания рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.
 - 1.8. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.
- 1.9. Противопожарный инструктаж проводить: вводный при приеме на работу, повторный со всеми работниками - не реже одного раза в 6 месяцев, ответственные:
По МКОУ «ГМГ им. Б.Б. Городовикова» директор гимназии Лайпанова В.Л.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на завхоза Аникину Е.В.

И.О. Директора гимназии: _____ Плещенко М.Н.
С приказом ознакомлены: _____ Аникина Е.В.

В дело № 3 за 2024 год
Делопроизводитель Шулунова Е.К.