

| | | |
|---|---------------|---------|
| Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение | | Код |
| «Городовиковская многопрофильная гимназия | Форма по ОКУД | 0301001 |
| им. Б.Б. Городовикова» | по ОКПО | |
| наименование организации | | |

| | | | |
|--|---------------|-----------------|------------------|
| | | Номер документа | Дата составления |
| | ПРИКАЗ | 123/5 | 10.11.2021г. |

(распоряжение)

О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 в 1-х и 5-х классах.

2. Утвердить и ввести в действие с 18.11.2021 г. Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования. (Приложение 1)

3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования. (Приложение 2)

5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООУ:

- анализ имеющихся в гимназии условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООУ в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООУ;

- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;

- внесение изменений в программу развития гимназии;

- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООУ;

- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООУ на 2022/2023 учебный год;

- разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООУ;

- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООУ;

- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС;
- размещение на сайте гимназии информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
- проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах по вопросам обучения по новым ФГОС;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей;



И.О. Директора гимназии:

М.Н. Плещенко

В дело № 3 ,
Артеменко Р.А., 10.11.2021г.

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС начального и основного общего образования**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МКОУ «ГМГ им. Б.Б. Городовикова»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей гимназии в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности гимназии по направлениям реализации основных образовательных.

программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте гимназии;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы гимназии

В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, заместитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

Председатель, зам. председателя и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городоикова».

5. Организация деятельности рабочей группы гимназии

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора гимназии.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова».

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы гимназии

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы гимназии

Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора гимназии.

Состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

Председатель рабочей группы: Зунгруева Е.Г., директор гимназии

Члены рабочей группы:

1. Плещенко М.Н., заместитель директора по учебной работе;
2. Ногина О.Н., заместитель директора по воспитательной работе;
3. Ган В.Г., заместитель директора по научно-методической работе;
4. Ломакина Б.В., завхоз;
5. Абушинова Т.А., руководитель методического объединения учителей начальных классов;
6. Левина Т.В., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы;
7. Пересадин С.П., руководитель методического объединения учителей математики, физики и информатики;
8. Плещенко М.Н., руководитель методического объединения учителей географии, биологии и химии;
9. Балабина И.Н., руководитель методического объединения учителей иностранного и родного языков;
10. Зубко Л.В., руководитель методического объединения учителей музыки, ИЗО, технологии и физической культуры;
11. Папаха Н.И., педагог-психолог;
12. Куликова Е.В., социальный педагог
13. Абушинова И.Н., заведующая библиотекой гимназии.