

| | | |
|---|-----------------|------------------|
| Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение | | Код |
| «Городовиковская многопрофильная гимназия | Форма по ОКУД | 0301001 |
| им. Б.Б. Городовикова | по ОКПО | 57383570 |
| наименование организации | | |
| | Номер документа | Дата составления |
| | ПРИКАЗ | |
| | 100/1 | 25.08.2022г. |

(распоряжение)

**Об организации горячего питания школьников
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по гимназии Аникину Елену Викторовану и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Ногиной О.Н., зам. директора по воспитательной работе;
 - Намровой К.К., медсестра;
 - Нимгирова Т.В. , старший повар.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню для 1-4 классов бесплатно (на общую сумму **90** руб. в день на одного ребенка), для обучающихся 5-11 классов – за счет родительской платы (на сумму **60** руб. на одного человека).
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся группы продленного дня на общую сумму 45 рублей на одного ребенка .
6. Назначить ответственной старшего повара гимназии Нимгирову Т.В. за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
7. Завхозу Аникиной Е.В. . обеспечить:
 - сбалансированное рациональное питание школьников;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - своевременное приобретение для помещения столовой моющих и санитарно-гигиенических средств;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

- своевременное составление ежеквартальных отчетов по выполнению норм питания.
- 8. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2022 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.
- 9. Классным руководителям 1-11 классов:
 - провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в гимназии;
 - организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- 10. Вменить в обязанность классных руководителей:
 - подачу до 14.00 часов предыдущего дня предварительной заявки на питание в столовую
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.00 часов;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
- 10. Утвердить график питания учащихся в столовой гимназии (Приложение №1).
- 12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации



Директор гимназии
должность

Е.Г. Зунгруева
личная подпись

Е.Г. Зунгруева
расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работники
ознакомлены

« 25 » августа 2022 г.

личная подпись

Ногина Ногина О.Н.
Намрова Намрова К.К.
Нимгирова Нимгирова Т.В.
Аникина Аникина Е.В.

В дело № 3
Артеменко Р.А. 25. 09.2022г.