

Унифицированная форма № Т  
Утверждена постановлением Госкомстата РФ  
от 5 января 2004 г. № 1

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение		Код
«Городовиковская многопрофильная гимназия	Форма по ОКУД	0301001
им. Б. Б. Городовикова»	по ОКПО	57383570
наименование организации		
	Номер документа	Дата составления
	<b>ПРИКАЗ</b>	102/1
		29.08.2022г.

(распоряжение)

**Об усилении контроля организации и качества питания  
в МКОУ «ГМГ им. Б.Б. Городовикова»**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания обучающихся возлагается на ОО, на основании письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 в связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить с 01.09.2022 в МКОУ «ГМГ им. Б.Б. Городовикова» контроль организации и качества питания.

2. Медицинскому работнику Намровой Кеме Константиновне:

- измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
- фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
- не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

3. Завхозу гимназии Аникиной Е.В.:

- ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
- обеспечить работников пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
- разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.

4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
- проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

5. Старшему повару пищеблока Нимгировой Т.В.:

- проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

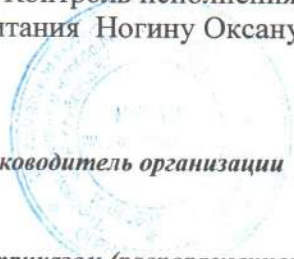
6. Уборщикам служебных помещений моющим полы в актовом зале: Медведевой Л.А., Мухамедовой З.М., Карасевой З.М., Малаховой Н.Н.:

- проводить дезинфекцию помещения по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- проветривать и обеззараживать воздух в актовом зале;
- проводить влажную уборку в актовом зале с использованием дезинфицирующих средств.

7. Секретарю Артеменко Р.А. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Ногину Оксану Николаевну, зам. директора по ВР.

Руководитель организации



Директор гимназии  
должность

*Зунгуева*  
личная подпись

Е.Г. Зунгуева  
расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работники ознакомлены

личная подпись

“ 27 ” Августа 2022 г.

Ногина О.Н. *Ноб*  
 Мухамедова З.М. *Мух*  
 Медведева Л.А. *Л*  
 Карасева З.М. *Кар*  
 Малахова Н.Н. *М*

В дело № 3  
 Артеменко Р.А. 27.08.2022г.