

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРОДОВИКОВСКАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ ИМ.Б.Б.ГОРОДОВИКОВА»

**Изменения и дополнения в  
Коллективный договор  
на 2020-2022 годы  
(в редакции от 17.12.2021г.)**

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

ДИРЕКТОР



МКОУ ГОРОДОВИКОВСКАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ

ГИМНАЗИЯ ИМ.Б.Б.ГОРОДОВИКОВА»



ПЛЕЩЕНКО М.Н.

ОТ РАБОТНИКОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ

ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



АБУШИНОВА Т..А.

г.Городовиковск 2021г.

В соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия «О внесении изменений в Указ Главы Республики Калмыкия от 27 марта 2020 года № 88 «О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространению завоза новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Калмыкия» внести следующие дополнения:

**В Приложении № 1 к коллективному договору «Правила Внутреннего трудового распорядка» раздел IV «Рабочее время и время отдыха» дополнить п.4.3.19 и читать его в следующей редакции:**

«Работодателям, осуществляющим деятельность на территории Республики Калмыкия, обеспечить освобождение от работы с сохранением заработной платы работников при вакцинации против коронавирусной инфекции (COVID-19) в течение 2 дней (в день вакцинации, либо в иные дни по соглашению между работодателем и работником)

В соответствии с изменениями, внесенными в Федеральные законы от 19.11.2021 г №372-ФЗ, от 19.11.2021 г №373-ФЗ, в Трудовой кодекс Российской Федерации внесены изменения Федеральным законом от 09.03.2021 №34-ФЗ статью 262.2 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 28.06.2021 г. № 219-ФЗ в Трудовой кодекс внесены изменения.

В соответствии с этим в Коллективный договор МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова» **Приложение 1 «Правила внутреннего распорядка»** внести следующие изменения:

Дополнить «Правила внутреннего распорядка»

**Подразделом 4.4. «Условия работников –инвалидов, работников, ухаживающих за инвалидами и работников с детьми»**

Подраздел 4.4 «Условия работников –инвалидов, работников, ухаживающих за инвалидами и работников с детьми» изложить в следующей редакции:

- 4.4.1. Работников, которые ухаживают за родственниками с 1-ой группой инвалидности закреплено право на предоставление двухнедельного отпуска за свой счет.
- 4.4.2. Направлять в командировку сотрудников – инвалидов можно только с их согласия и только, если нет медицинских противопоказаний. Таких сотрудников письменно ознакомить с правом отказа от командировки.
- 4.4.3. Нельзя без согласия направлять в командировки, привлекать к ночной и сверхурочной работе, работе в выходные и праздничные дни следующих работников:
- 4.4.4. Сотрудников, воспитывающих без супруга (супруги) детей до 14 лет;
  - работников, воспитывающих детей до 14 лет, если другой родитель вахтовик;
  - работников, воспитывающих без супруга (супруги) детей до 14 лет;
  - опекунов детей до 14 лет;
  - родителей 3-х и более детей до 18 лет, младшему из которых меньше 14 лет;
- 4.4.5. Работникам, имеющим 3-х и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшими из детей возраста 14 лет.

В Правила внутреннего трудового распорядка

в раздел II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» добавлены подпункты 2.1.17, 2.1.18.

**Подпункт 2.1.17. изложить с следующей редакции:**

- При приеме на работу гражданина, направленного органом службы занятости, работодатель в пятидневный срок, уведомляет об этом службу занятости в электронной форме с использованием единой цифровой платформы с указанием дня приема гражданина на работу либо возвращает направление, выданное гражданину органом службы занятости, в орган службы занятости в случае, если работодатель не зарегистрирован на единой цифровой платформе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**Подпункт 2.1.18 дополнить в следующей редакции:**

«В случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного органом службы занятости, работодатель уведомляет орган службы занятости о дне, проведенных с гражданином переговоров о вариантах подходящей работы и причине отказа в приеме на работу в электронной форме с использованием единой цифровой платформы, либо делает в направлении органа службы занятости отметку о дне явки гражданина, причине отказа в приеме на работу и возвращает направление гражданину в случае, если работодатель не зарегистрирован на единой цифровой платформе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации».

«При приеме на работу гражданина, направленного органом службы занятости, работодатель в пятидневный срок уведомляет об этом орган службы занятости в электронной форме с использованием единой цифровой платформы с указанием дня приема граждан на работу, либо возвращает направление, выданное гражданину органом службы занятости, в орган службы занятости в случае, если работодатель не зарегистрирован на единой цифровой платформе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации».

**Дополнить раздел II п.2.1.18 в следующей редакции:**

«В случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного органом службы занятости, работодатель уведомляет орган службы занятости о дне проведенных с гражданином переговоров о вариантах подходящей работы и причине отказа в приеме на работу в электронной форме с использованием единой цифровой платформы либо делает в направлении органа службы занятости отметку о дне явки гражданина, причине отказа в приеме на работу и возвращает направление гражданину в случае, если работодатель не зарегистрирован на единой цифровой платформе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации».