

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «27» 08 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе родительского контроля за организацией горячего питания
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова»

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе родительского контроля за организацией горячего питания (далее Положение) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова» (далее Образовательная организация) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в Образовательной организации (далее – гимназия).

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более трех человек (далее Группа контроля).

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в гимназии.

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа Управления образования, Уставом и локальными актами гимназии.

1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора гимназии сроком на 1 год.

1.7. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

2. Задачи группы родительского контроля

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд, утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в том числе:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- сроки завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности гимназии и поставщика услуги по организации питания обучающихся в гимназии.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в столовой гимназии;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1, 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором гимназии планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в гимназии.

Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. По результатам контрольного мероприятия проводится заседание группы родительского контроля, которое оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем группы родительского контроля. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации гимназии, его Учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации гимназии в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в гимназии могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно- техническое содержание обеденного зала (помещение для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т. п;
- условия соблюдения личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей) обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся и детей о здоровом питании.

5. Права группы родительского контроля

Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в гимназии.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Документация группы родительского контроля за организацией питания:

- план-график контроля группы родительского контроля за организацией питания;
- акты проверок;
- папка протоколов заседаний;
- журнал родительского контроля за организацией горячего питания в гимназии.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о группе родительского контроля за организацией горячего питания в гимназии является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации. Положение принимается на неопределённый срок.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущие редакции автоматически утрачивают силу.