


Утверждаю: 
 Директор гимназии
 Лайпанова В.Л.
 Приказ № 95/3 от 28.08.2023

Дорожная карта
 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам основного общего и среднего общего
 образования в МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б.
 Городовикова»
 в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего и основного общего образования 2022-2023 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2023.	Август	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
1.2.	Совещание при зам. директора по учебной работе по теме: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	Август	Руководители ШМО, учителя-предметники
1.3.	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2024 году.	Сентябрь	Зам. директора по УР, руководитель ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2024 года	В течение учебного года	Руководители ШМО
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе гимназии (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	В течение года	Учителя-предметники
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы педагогов с обучающимися «группы риска»	В течение года	Учителя-предметники
2.4.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы предметных комиссий	В течение года	Зам. директора по НМР
2.5.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Зам. директора по УР
2.10.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники

2.11.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	В течение года	Педагог-психолог
2.12.	Проведение коррекционных занятий с обучающимися, имеющими повышенный уровень тревожности	В течение года	Педагог-психолог

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ ГМГ им. Б.Б. Городовикова в 2024 году	Август 2023 года	Зам. директора по УР
------	--	------------------	----------------------

3.2.	Подготовка информации о: - количестве и местах размещения пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, местах подачи апелляций и нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА - о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся - о пунктах проведения, а также в составах организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ, уполномоченных представителей ГЭК - об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки	До 30 декабря 2023 года, март 2024 года Февраль 2024 Февраль 2024	Зам. директора по УР
------	--	--	----------------------

3.3	Изучение и использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанными Министерством просвещения РФ	В течение года	Зам. директора по УР, руководители ЦМО, учителя-предметники, классные руководители выпускных классов
-----	---	----------------	--

3.4.	Приведение нормативной правовой документации МКОУ «ГМГ им. Б.Б. Городовикова», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования Республики Калмыкия	В течение года	Зам. директора по УР
------	---	----------------	----------------------

3.5.	Подготовка заявлений обучающихся: - на участие в итоговом сочинении обучающихся 11 класса; - на участие в итоговом собеседовании обучающихся 9-х классов; - на участие в ГИА по программам среднего общего образования; - на участие в ГИА по образовательным программам основного общего образования	Ноябрь 2023 г. Декабрь 2023 г. Январь 2024 г. Февраль 2024 г.	Зам. директора по УР
------	---	--	----------------------

4. Организационное сопровождение ГИА

<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2023 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ; 	<p>До 30 января 2023 года</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ. 	<p>До 28 февраля 2024 года</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
<p>Проведение тренировочных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по математике и русскому языку в 9 и 11-х классах; -пробного устного собеседования в 9-х классах; -пробного итогового сочинения (изложения) в 11-х классах - по предметам по выбору 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов</p>
<p>Анализ проведенных тренировочных мероприятий с последующей разработкой индивидуальных планов по работе с обучающимися «группы риска»</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
<p>Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) и устному собеседованию по русскому языку</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>Проведение анкетирования обучающихся по выявлению проблем при подготовке к ГИА</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
<p>Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации; -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации; -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации; -заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ; -обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различных уровней сложности; -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций; 2. ознакомление участников экзамена: 	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УР, классные руководители, руководители ШМО, учителя-предметники, педагог-психолог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ; -с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ; - с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; -подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ, ЕГЭ; - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС и ФИС; -организация работы по корректировке сведений в РИС и ФИС; -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации; -направление работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ; 3. информирование участников ГИА: <ul style="list-style-type: none"> -о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных, -о расписании экзаменов, -о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), -организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ, ЕГЭ; -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения (и/или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; - внесение сведений в РИС. 		
4.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; -консультирование родителей; -консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»); -проведение классных часов; 	В течение учебного года	<p>Зам. директора по УР, классные руководители, руководители ШМО, учителя-предметники</p> <p>педагог-психолог</p>

4.8.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Июнь 2024 года	Зам. директора по УР
4.9.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Зам. директора по УР
4.10.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку в 9-х классах и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УР
4.11	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель-май 2024 года	Зам. директора по УР
4.12	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году, - обучающихся 11-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	До 01 марта 2024 года До 01 февраля 2024 года	Зам. директора по УР
4.13.	Проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2024 году», «Психологическая подготовка обучающихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах и сдаче ЕГЭ в 11-х классах», «Правила поведения при проведении ГИА».	Декабрь 2023 года, март, май 2024 г.	Директор, зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов
5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
5.1.	Проведение круглых столов, родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: -участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ; -ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ); -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА»; -ответственных за формирование РИС	В течение учебного года	Зам. директора по УР
5.2.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель - май 2024 года для ГИА-11: февраль - апрель 2024 года	Зам. директора по УР
5.3.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11 в семинарах, проводимых РЦОИ	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР

5.4.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	По расписанию ГИА 2024	Зам. директора по УР
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	<p>Информирование участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). - ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявления на ОГЭ; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи. 	Сентябрь 2023 года - май 2024 года	Зам. директора по УР, классные руководители
6.2.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации	В течение учебного года	Зам. директора по УР, ответственный за ведение сайта
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: <ul style="list-style-type: none"> - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии 	Июнь 2024	Зам. директора по УР
6.4.	Проведение совещаний для руководителей ШМО: <ul style="list-style-type: none"> - «Особенности проведения ГИА в 2024 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2023-2024 учебном году»; 	Декабрь 2023 Март 2024 г.	Зам. директора по УР
6.5.	Собрания с обучающимися по темам: <ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году; - Знакомство обучающихся 9, 11 классов с банком заданий ЕГЭ, ГВЭ прошлого года, с изменениями в 2023 году; - О правилах поведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения; 	Октябрь 2023 г. Ноябрь 2023 г. Декабрь 2023 г.	Зам. директора по УР, классные руководители Учителя-предметники Зам. директора по УР
6.6.	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УР

6.7.	Индивидуальные консультации, проводимые заместителем директора по УР по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году.	В течение учебного года	Зам. директора по УР
6.8.	Участие в совещаниях по организации ГИА с членами ГЭК, ТЭК, ТПК, ТКК, руководителями ППЭ.	Декабрь 2023 г.- июнь 2024 г.	Зам. директора по УР
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности			
7.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления гимназией и необходимой информации по запросам Министерства образования и РЦОИ.	В течение учебного года	Директор
7.2.	Диагностическое тестирование в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УР
7.3.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8. Подведение итогов ГИА - 2024			
8.1.	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА	До 20 августа 2024 года	Зам. директора по УР
8.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ на следующий год	Август 2024 года	Зам. директора по УР