

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301006 57383570

МКОУ «ГМГ им. Б.Б. Городовикова»
наименование организации

Номер документа	Дата составления
105	01.09.2023 г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

**Об организации деятельности Управляющего совета школы
в 2023-2024 учебном году**

В целях развития органов общественного управления в образовательной организации и учета мнений участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав и план Управляющего совета на 2023 - 2024 учебный год (приложение №1).
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор гимназии:



Handwritten signature of V.L. Layanova in blue ink.

Лайпанова В.Л.

В дело № 3 за 2023 год
Секретарь
Шулунова Е.К.
01.09.2023 г.

**Состав Управляющего Совета
МКОУ «ГМГ им. Б.Б. Городовикова»**

№п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Лайпанова В.Л.	директор гимназии
2.	Безниско Л.А.	родитель, председатель Совета
3.	Плещенко М.Н.	заместитель директора по УР
4.	Ногина О.Н.	заместитель директора по ВР
5.	Зубко Л.В.	учитель музыки
6.	Кожевникова М.Ю.	учитель русского языка
7.	Манунова М.А.	родитель
8.	Колканова Н.В.	родитель
9.	Силантьева Т.В.	родитель
10.	Сартыков Р.С.	ученик 11 класса
11.	Доржиева С.В.	ученик 11 класса

**ПЛАН РАБОТЫ
Управляющего совета МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова»
на 2023 -2024 учебный год**

№ п/п	Тема/агика заседания	Срок исполнения	Ответственный
1.	Утверждение приоритетных направлений работы гимназии Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. О введении в состав Управляющего совета новых членов от обучающихся старших классов. Организация внеурочной деятельности. Согласование режима занятий обучающихся, плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	Август	Председатель УС, директор гимназии, заместители директора по УР и ВР
2.	Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников, предупреждению травматизма. Отчёт директора гимназии о финансово-хозяйственной деятельности. Рассмотрение и утверждение сметы расходов бюджетного финансирования на 2024 год. Подведение итогов по результатам обучения за I полугодие 2023-2024 учебного года.	Декабрь	Председатель УС, директор гимназии, председатель УС, заведующая библиотекой, заместители директора по УР и ВР
3.	Анализ участия гимназистов в олимпиадах, конференциях, конкурсах в I полугодии 2023 – 2024 учебного года. Организация работы по профилактике правонарушений. Контроль за организацией питания обучающихся. Предупреждение террористических актов и несчастных случаев в гимназии. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения гимназистов.	Январь	Председатель УС, директор гимназии, председатель УС, заместители директора по УР и ВР
4.	Контроль за школьным питанием. О подготовке гимназии к новому учебному году. Организация ремонтных работ, привлечение внебюджетных средств. Согласование кандидатур педагогов на аттестацию в 2024-2025 учебном году.	Апрель	Председатель УС, директор школы, заместители директора по УР и ВР

5.	Отчет председателя УС об итогах работы в 2023 – 2024 учебном году. Организация работы ЛДП «Березка». Рассмотрение жалоб и предложений со стороны обучающихся, родителей, сотрудников гимназии. Планы работы на 2024 – 2025 учебный год.	Май 1 раз в квартал	При поступлении жалоб и предложений Председатель УС директор гимназии
----	--	------------------------	---