

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение		Код
«Городовиковская многопрофильная гимназия	Форма по ОКУД	0301001
им. Б. Б. Городовикова»	по ОКПО	57383570
наименование организации		

	Номер документа	Дата составления
<b>ПРИКАЗ</b>	18/7	27.02.2023г.

**(распоряжение)**

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со ст.97 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования РФ от 18.12.2019 г. № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, приказом Министерства просвещения РФ от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах- Дакинова И.С., логопед, Абушинова И.Н., библиотекарь, Руденко Е.Ю., Бувенова Б.А., учителя начальных классов.

- в 5 классах – Папаха Н.И., педагог-психолог; Зунгруева Т.Б.- воспитатель ГПД, Зунгруева Е.Г., учитель английского языка, Миткеева С.Б., учитель физической культуры.

- в 6 классах- Дакинова И.С., логопед, Абушинова И.Н., библиотекарь, Шелковой Ю.Н., учитель физической культуры, Михайлусь О.Н., учитель ОБЖ.

- в 7 классах- Папаха Н.И., педагог-психолог; Зунгруева Т.Б.- воспитатель ГПД, Зунгруева Е.Г., учитель английского языка, Миткеева С.Б., учитель физической культуры.

- в 8 классах- Зубко Л.В.- учитель музыки; Абушинова И.Н.- библиотекарь; Папаха Н.И. – педагог-психолог; Дакинова И.С., логопед.

- в 10-м классе – Абушинова И.Н., библиотекарь; Зубко Л.В.- учитель музыки.

- в 11 –м классе – Папаха Н.И., педагог-психолог, Шорваева Г.Л.- учитель родного языка.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) – 15 марта 2023 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) – 16 марта 2023 г. на 2 уроке;

– по математике – 17 марта 2023 г.на 2 уроке;

– по окружающему миру – 20 марта 2023 г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку – 15 чел.- 4 А кл. – каб.№ 6 ; 14 чел.- 4Б кл.- каб.№3

– по математике - 4 А кл. – каб.№ 6; 4Б кл.- каб.№ 3

– по окружающему миру -4 А кл. – каб.№ 6; 4Б кл.- каб.№ 3

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории- 20 марта 2023 г. на 2 уроке;

– по биологии- 16 марта 2023 г. на 2 уроке;

– по математике- 17 марта 2023 г. на 2 уроке;

– по русскому языку- 15 марта 2023 г. на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующие помещения:

– по истории -19 чел.- 5 «а» кл. – каб.11; 19 чел.- 5 «б» кл.- каб.№13

– по биологии -19 чел.- 5 «а» кл. – каб.11; 19 чел.- 5 «б» кл.- каб.№13

– по математике -19 чел.- 5 «а» кл. – каб.11; 19 чел.- 5 «б» кл.- каб.№13

– по русскому языку-.19 чел.- 5 «а» кл. – каб.11; 19 чел.- 5 «б» кл.- каб.№13

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6-х классах на следующих уроках:

– по русскому языку- 15 марта 2023 г. на 2 уроке;

– по математике- 17 марта 2023 г. на 2 уроке.

-естественно-научный предмет- 21 марта 2023 г. на 2 уроке;

-общественно-научный предмет- 4 апреля 2023 г. на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку- 25 чел. – 6 А кл.- каб. № 25; 19 чел.- 6 Б кл.- каб.№ 22.

– по математике – 25 чел. – 6 А кл.- каб. № 25; 19 чел.- 6 Б кл.- каб.№ 22.

- предметы на основе случайного выбора- 25 чел. – 6 А кл.- каб. № 25; 19 чел.- 6 Б кл.- каб.№ 22.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку- 04- 05 апреля 2023 г. на 2- 3 уроке;

– по русскому языку- 16 марта 2023 г. на 3 уроке;

– по математике- 17 марта 2023 г. на 2 уроке;

– естественно-научный предмет- 20 марта 2023 г. на 3 уроке;

-общественно-научный предмет – 7 апреля 2023 г. на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку-22 чел.- 7 А кл.- каб.№23; 22 чел.- 7 Б кл.- каб.№14

– по русскому языку- 22 чел.- 7 А кл.- каб.№23; 22 чел.- 7 Б кл.- каб.№14

–предметы на основе случайного выбора - 22 чел.- 7 А кл.- каб.№23;  
22 чел.- 7 Б кл.- каб.№14

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике - 20 марта 2023 г. на 3 уроке;

– по русскому языку- 16 марта 2023 г. на 3 уроке;

-естественно-научный предмет- 21 марта 2023 г. на 3 уроке;

-общественно-научный предмет – 6 апреля 2023 г. на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку- 20 чел.- 8 А- каб.№ 12; 25 чел.- 8 Б- каб.№ 15

– по математике - 20 чел.- 8 А- каб.№ 12; 25 чел.- 8 Б- каб.№ 15

- предметы на основе случайного выбора- 20 чел.- 8 А- каб.№ 12;

25 чел.- 8 Б- каб.№ 15

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 –м классе по географии 1 марта 2023 года на 3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10-м классе кабинет № 16.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 –м классе по химии 1 марта 2023 года на 3 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 11-м классе кабинет № 16.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Плещенко Марину Николаевну, зам. директора по учебной работе и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Плещенко М.Н., зам. директора по учебной работе:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 2).

17.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

17.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

