

МКОУ «ГМГ им. Б.Б. Городовикова»  
наименование организации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301006
57383570

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
116/1	01.09.2023 г.

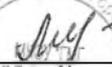
**О формировании календарного учебного графика муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова»  
реализующего основные общеобразовательные программы в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2022 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Управления образования ГРМО РК №317 от 28.08.2023 года «О формировании календарного учебного графика общеобразовательных организаций Городовиковского района, реализующих основные общеобразовательные программы в 2023 – 2024 учебном году:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить дату начала учебного года – 01 сентября 2023 года. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно – заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.
2. Рекомендуем установить следующие сроки и продолжительность каникул:
  - ❖ осенние каникулы – 28.10.2023 г. – 06.11.2023 г. (10 дней);
  - ❖ зимние каникулы – 30.12.2023 г. - 08.12.24 г. (10 дней);
  - ❖ весенние каникулы – 23.03.2024 г. – 01.04.2024 г. (10 дней);
  - ❖ дополнительные каникулы для первоклассников – 17.02.2024 г. – 25.02.2024 г. (9 дней).
3. Заместителю директора по учебной работе Плещенко М.Н.
  - ❖ Обеспечить организацию обучения в 1 – 11 классах в условиях пятидневной рабочей недели при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки.
  - ❖ Обеспечить проведение промежуточной аттестации на уровнях начального общего, основного общего образования по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.
  - ❖ Обеспечить при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников гимназии, в том числе при утверждении календарного учебного графика, учет мнения совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
  - ❖ Осуществлять постоянный контроль за организацией образовательного процесса, в том числе за созданием безопасных условий при реализации образовательных программ государственных образовательных учреждений.

- ❖ Разместить настоящий приказ и календарный учебный график на сайте гимназии.
- ❖ Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:  Лайпанова В.Л.

С приказом ознакомлена:  Плещенко М.Н,



В дело № 3 за 2023 год  
Секретарь Шулунова Е.К.