

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДОВИКОВСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

от 26 января 2022г.

№ 28

г. Городовиковск

Об утверждении Плана («Дорожная карта») мероприятий по организации образовательного процесса в МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им.Б.Б.Городовикова» в период проведения капитального ремонта

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25.01.2022г. №13 «О региональном проекте «Модернизация школьных систем образования Республики Калмыкия», в целях контроля за организацией и проведением капитального ремонта МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им.Б.Б.Городовикова» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План («Дорожная карта») мероприятий по организации образовательного процесса в МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им.Б.Б.Городовикова» в период проведения капитального ремонта.
2. Ознакомить руководителей МКОУ «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №1 им.Г.Лазарева» (Долгополова С.Н.), МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им.Б.Б.Городовикова» (Зунгруева Е.Г.) с планом («Дорожная карта») мероприятий по организации образовательного процесса.
3. Организовать предоставление общеобразовательным учреждением общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования, реализацию программ дополнительного образования, для чего осуществить необходимые организационные мероприятия, утвержденные в Плане (дорожной карте) мероприятий по подготовке к капитальному ремонту основного здания и оснащения в рамках программы по капитальному ремонту общеобразовательных организаций, а именно: подготовить и издать нормативную базу по изменению годового календарного плана работы ОУ, о переводе обучающихся в другое ОУ во II смену, расписание уроков и расписание звонков; разработать Положение о порядке организации образовательного процесса в период капитального ремонта; разработать график подвоза обучающихся на школьных автобусах; разработать график работы водителей школьных автобусов и уборщиков служебных помещений; издать приказ об организации пропускного режима в ОУ; назначить ответственных за подвоз обучающихся (издать приказ о сопровождающих); утвердить график уборки служебных помещений и дезинфекции помещений; утвердить график работы школьной столовой; внести изменения в маршруты движения школьных автобусов; провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей: технических средств обучения и методического материала педагогов; обеспечить хранение мебели, которая находится в надлежащем состоянии; внести изменения в Паспорта безопасности принимающих ОУ; внести изменения в Паспорта безопасности дорожного движения; провести общешкольные родительские собрания по вопросу ознакомления с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса; письменно уведомить родителей о начале капитального ремонта, получить согласие родителей о переходе на II смену и временной организации образовательного процесса в другом ОУ; сформировать школьную рабочую группу по определению вариантов и оценке условий для организации образовательного процесса в период капитального ремонта; обеспечить реализацию договора о сетевом взаимодействии

между ОУ, произвести изменения в тарификационном списке ОУ, при возникновении такой необходимости.

4. Руководители ОУ, перечисленные в п.2 настоящего приказа, несут персональную ответственность за реализацию Плана (дорожной карты) мероприятий по подготовке к капитальному ремонту основного здания и оснащения в рамках программы по капитальному ремонту общеобразовательных организаций.
5. Методическому кабинету УО ГРМО РК:
 - 5.1. держать на особом контроле вопросы организации образовательного процесса в МКОУ «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №1 им.Г.Лазарева» (Долгополова С.Н.), МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им.Б.Б.Городовикова» (Зунгруева Е.Г.) в период проведения капитального ремонта.
 - 5.2. разработать план мониторинга, с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ и воспитательной работы в ОО;
 - 5.3. еженедельно, по пятницам, до 14-00, предоставлять информацию по процессу обучения в образовательных учреждениях района.
 - 5.4. держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности в указанный период.
 - 5.5. Обеспечить взаимодействия с МО МВД «Городовиковский», ОНДПР по Яшалтинскому и Городовиковскому районам УНДПР ГУ МЧС России по Республике Калмыкия, БУ РК «Городовиковская районная больница» об особенностях организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта
6. Организовать телефоны «горячей линии» по организации образовательного процесса в период капремонта в МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им.Б.Б.Городовикова» для методической поддержки учителей, для родителей (законных представителей) 92306;
7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования ГРМО РК.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Городовиковского РМО РК:

Л.С.Петренко

План («Дорожная карта») мероприятий по организации образовательного процесса в МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им.Б.Б.Городовикова» в период проведения капитального ремонта.

Пояснительная записка

Городовиковская средняя общеобразовательная школа № 4 им. Б.Б. Городовикова была открыта в 1973 году. В 2000 году Указом Президента Республики Калмыкия школе было присвоено имя Басана Бадьминовича Городовикова. На основании Постановления Главы ГРМО РК от 06.07.2016 года № 277 ей был присвоен статус «гимназии».

В настоящее время в Городовиковской многопрофильной гимназии им. Б.Б. Городовикова обучается 370 школьников, 19 классов-комплектов.

Обучающиеся гимназии являются неоднократными победителями и призерами муниципального и республиканского этапов Всероссийской олимпиады школьников, всероссийских заочных конкурсов и олимпиад. Ежегодно выпускники гимназии успешно проходят государственную итоговую аттестацию и награждаются аттестатами «С отличием» и золотыми медалями.

В гимназии работает 27 педагогов, 23 из них имеют высшее профессиональное образование, 4 педагога- среднее профессиональное образование.

- 66 % педагогов имеют высшую и первую квалификационную категорию,

-11 учителей имеют звание Почетный работник общего образования Российской Федерации,

-12 педагогов награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.

Общеобразовательная организация является победителем всероссийских публичных смотров –конкурсов «Творчески работающие коллективы школ, гимназий, лицеев России», «Достижения образования».

Здание гимназии – типовое, трехэтажное. Мощность гимназии рассчитана на 600 обучающихся. В здании гимназии имеется: 28 учебных кабинетов, библиотека, актовый зал и столовая совмещены (на 120 посадочных мест), спортивный зал, медицинский кабинет.

Капитального ремонта в гимназии не производилось со дня основания. Гимназии требуется капитальный ремонт, т.к. наблюдается полная изношенность водопроводной и электрических сетей, а также системы отопления. В 2017 году была произведена реконструкция котельной (замена котлов и теплотрассы), которая отапливает детский сад «Сказка» и Гимназию и располагается на территории гимназии. Реконструкция котельной была внесена в Протокол к Соглашению о сотрудничестве между Республикой Калмыкия и Публичным акционерным обществом «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ», по программе развития социальной сферы Республики Калмыкия на 2016-2017 год.

В 2019 году была подготовлена проектно-сметная документация на капитальный ремонт здания. Проектом предусматривается замена электрических сетей, внутренних водопроводных сетей, системы отопления, замена деревянных окон и дверей, замена деревянных полов, замена покрытий их керамической плиткой по бетонным полам, замена кровли, ремонт главного входа с устройством пандуса. Также проектом предусматривается незначительная перепланировка помещений и устройство душевых для школьников в раздевалках спортзала.

В целях реализации регионального проекта «Модернизация школьных систем образования в Республике Калмыкия» будет проведен в **2022 год** «Капитальный ремонт здания МКОУ "Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова", расположенного по адресу: Республика Калмыкия, г. Городовиковск, ул. Хичеева, 4» - Сметная стоимость работ по сводному сметному расчету с НДС составил **76 214,100 тыс. руб.**; Стоимость средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – 5 553,1 тыс. руб.

План («Дорожная карта») мероприятий по организации образовательного процесса в МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им.Б.Б.Городовикова» в период проведения капитального ремонта.

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
Организационно-распорядительные мероприятия				
1	Участие в совещаниях при Министре образования и науки Республики Калмыкия и по организации и проведению капитального ремонта в общеобразовательной организации в рамках реализации программы капитального ремонта и оснащения общеобразовательных организаций	постоянно	АГРМО РК УО ГРМО РК Руководитель МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»	
2	Создание муниципальной рабочей группы по определению вариантов и оценки условий для организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ	Январь 2022	АГРМО РК УО ГРМО РК Руководитель МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»	
3	Организация информирования общественности о мероприятиях по капитальному ремонту и оснащению школы	постоянно	УО ГРМО РК Руководитель МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»	
4	Изучение рекомендации по организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ в общеобразовательной организации	Январь 2022	УО ГРМО РК Руководитель МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»	
5	<p>Определение совместно с учредителем ОУ, в которых будет организовано обучение на период проведения капитального ремонта с учетом имеющихся условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сменность занятий; график питания; - продолжительность занятий и перерывов между ними; расписание уроков; - расписание занятий внеурочной деятельности; - расписание кружков и объединений (в рамках ДО); - корректировка графиков дежурств администрации, договоров с медицинским 	Февраль 2022	АГРМО РК УО ГРМО РК Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», МКОУ «Городовиковская СОШ№1 им.Г.Лазарева»	

	учреждением; -оснащенность средствами обучения и воспитания;			
6	Ознакомление с условиями организации образовательного процесса в принимающей школе с выездом на место.	Февраль 2022	УО ГРМО РК Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», МКОУ «Городовиковская СОШ№1 им.Г.Лазарева»	
7	Разработка мероприятий и графика по организации перевозки и складирования мебели и оборудования ОУ на период капитального ремонта	Январь- март 2022	УО ГРМО РК Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»	
8	Осуществление закупочных процедур по капитальному ремонту пищеблока, спортивного зала, приобретение средств обучения и воспитания.	Апрель 2022	УО ГРМО РК Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»	
9	Создание группы по формированию фото и видео фиксации этапов капитального ремонта и размещению на официальном сайте ОУ	Март 2022	УО ГРМО РК Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»	
10	Проведение совещаний по организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта в общеобразовательной организации	1 раз в неделю	УО ГРМО РК Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»	
11	Организация горячей линии по капитальному ремонту и оснащению школы	постоянно	УО ГРМО РК Руководитель МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»	
Мероприятия по выполнению работ по капитальному ремонту объектов и приобретению средств обучения и воспитания				
1	Доведение лимитов бюджетных обязательств на выполнение работ по объекту «Капитальный ремонт здания МКОУ "Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова", расположенного по адресу: Республика Калмыкия, г. Городовиковск, ул. Хичеева, 4» - Сметная стоимость работ по сводному сметному расчету с НДС составил 76214,100 тыс. руб. ; Стоимость средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего	2022	УО ГРМО РК Руководитель МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»	

	образования – 5 553,1 тыс. руб.				
2	Внесение изменений в план-график закупок	2022	УО ГРМО РК Руководитель МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»		
3	Подготовка аукционной документации для МКОУ "Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова"	Январь 2022	УО ГРМО РК Руководитель МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»		
4	Рассмотрение и размещение документации об электронном аукционе	Февраль 2022	Центр закупок		
5	Проведение аукциона	Февраль 2022	Центр закупок		
6	Опубликование протокола, подведение итогов аукциона	Март 2022	Центр закупок		
7	Заключение контрактов на выполнение работ по объекту: МКОУ "Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова"	Март 2022	УО ГРМО РК Руководитель МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»		
8	Выполнение строительно-монтажных работ по объекту: МКОУ "Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова" Поставка оборудования (средств обучения и воспитания)	Июль 2022	Подрядчик, ставший победителем аукциона Организация, ставшая победителем аукциона		
9	Приемка работ по объекту: МКОУ "Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова"	Август 2022	Подрядчик, ставший победителем аукциона ГУКС, АГРМО РК, УО ГРМО РК, МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», Организация, ставшая победителем аукциона	Акты выполненных работ	
Компенсационные мероприятия по организации образовательного процесса на базе МКОУ «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №1 им.Г.Лазарева»					
1	Разработка и утверждение совместного плана организации образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта.	Февраль 2022	УО ГРМО РК Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», МКОУ «Городовиковская СОШ №1 им.Г.Лазарева»	Приказ	

2	Согласовать с Роспотребнадзором и Госпожнадзором объекты для организации образовательного процесса	Февраль- март 2022	УО ГРМО РК Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»	Информационные письма
3	Разработка Положений о порядке организации образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта.	Январь-2022 Февраль	УО ГРМО РК Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», МКОУ «Городовиковская СОШ№1 им.Г.Лазарева»	Приказ руководителей Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», МКОУ «Городовиковская СОШ№1 им.Г.Лазарева»
4	Подготовка нормативной базы по изменению: годового календарного плана работы ОО; о переводе обучающихся в другое ОУ во II смену, расписание уроков и расписание звонков; разработать Положение о порядке организации образовательного процесса в период капитального ремонта; разработать график подвоза обучающихся на школьных автобусах; разработать график работы водителей школьных автобусов и уборщиков служебных помещений; издать приказ об организации пропускного режима в ОУ; назначить ответственных за подвоз обучающихся (издать приказ о сопровождающих); утвердить график уборки служебных помещений и дезинфекции помещений; утвердить график работы школьной столовой; внести изменения в маршруты движения школьных автобусов; провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей: технических средств обучения и методического материала педагогов; обеспечить хранение мебели, которая находится в надлежщем состоянии; внести изменения в Паспорта безопасности принимающих ОУ; внести изменения в Паспорта безопасности дорожного движения; провести общешкольные родительские	Февраль – март 2022	УО ГРМО РК Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», МКОУ «Городовиковская СОШ№1 им.Г.Лазарева»	Нормативно-правовые акты руководителей Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», МКОУ «Городовиковская СОШ№1 им.Г.Лазарева»

	<p>собрания по вопросу ознакомления с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса; письменно уведомить родителей о начале капитального ремонта, получить согласие родителей о переходе на II смену и временной организации образовательного процесса в другом ОУ; сформировать школьную рабочую группу по определению вариантов и оценке условий для организации образовательного процесса в период капитального ремонта; обеспечить реализацию договора о сетевом взаимодействии между ОУ</p>			
5	<p>Внесение изменений в тарификационном списке ОО, при возникновении такой необходимости</p>	Март 2022	<p>УО ГРМО РК Руководитель МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», МКОУ «Городовиковская СОШ№1 им.Г.Лазарева»</p>	
6	<p>Реализация договора о сетевом взаимодействии между ОО: организация сетевой формы реализации образовательных программ ФГОС ООО (внеурочная деятельность) в части использования материально-технической базы принимающей ОО, в связи с проведением ремонтных работ.</p>	Февраль 2022	<p>УО ГРМО РК Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», МКОУ «Городовиковская СОШ№1 им.Г.Лазарева»</p>	<p>Договоры о сетевом взаимодействии</p>
7	<p>Проведение мероприятий по созданию условий в принимающей школе для осуществления образовательного процесса на период проведения капитального ремонта: - оценка состояния учебных помещений, мебели, оргтехники.</p>	Февраль 2022	<p>УО ГРМО РК Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», МКОУ «Городовиковская СОШ№1 им.Г.Лазарева»</p>	
8	<p>Обеспечение бесплатной перевозки обучающихся: - выявление потребности в подвозе и разработка и согласование маршрута; - изменение графика движения школьного автобуса.</p>	Февраль 2022	<p>УО ГРМО РК Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», МКОУ «Городовиковская СОШ№1 им.Г.Лазарева»</p>	
9	<p>Координация и контроль по вопросам организации образовательного процесса в ОО в период</p>	Март 2022	<p>УО ГРМО РК</p>	

	проведения капитального ремонта; разработка плана мониторинга, с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ и воспитательной работы в ОО			
10	Организация образовательного процесса в МКОУ «Городовиковская СОШ№1 им.Г.Лазарева» 1-11 классы в количестве 368 чел.	Апрель-май 2022	УО ГРМО РК Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», МКОУ «Городовиковская СОШ№1 им.Г.Лазарева»	
11	Организация телефонов «горячей линии» по организации образовательного процесса в период капремонта в МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им.Б.Б.Городовикова» для методической поддержки учителей, для родителей (законных представителей) 92306;	Постоянно	УО ГРМО РК Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», МКОУ «Городовиковская СОШ№1 им.Г.Лазарева»	
Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов капитального ремонта				
1	Обеспечить взаимодействия с МО МВД «Городовиковский», ОНДПР по Яшалтинскому и Городовиковскому районам УНДПР ГУ МЧС России по Республике по проведению мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	Февраль- марта 2022	Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», МКОУ «Городовиковская СОШ№1 им.Г.Лазарева»	
Мероприятия, организуемые с родительской общественностью по родительскому контролю капитального ремонта				
1	Проведение общешкольного/классного родительского собрания по вопросу ознакомления с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса	Февраль - март 2022	Руководитель МКОУ «ГМГ им. Б.Б.Городовикова»	
2	Письменное уведомление родителей о начале капитального ремонта; оформление согласий родителей о переходе на Псмену и временной организации образовательного процесса в другой ОО	Март 2022	Руководитель МКОУ «ГМГ им. Б.Б.Городовикова»	

3	<p>Организация участия родительской обществуности в проектировании обновления образовательной среды</p>	Март	<p>Руководитель МКОУ «ГМГ им. Б.Б.Городовикова»</p>	<p>Протоколы Совета родителей обучающихся МКОУ «ГМГ им. Б.Б.Городовикова»</p>
4	<p>Создание инициативной группы из числа наиболее активных родителей (законных представителей) обучающихся. Проведение заседания Совета родителей ОУ, классных родительских собраний: - информирование родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем капитальном ремонте, - сроках его проведения, - особенностях организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта</p>	Февраль 2022	<p>УО ГРМО РК Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», МКОУ «Городовиковская СОШ№1 им.Г.Лазарева»</p>	<p>Протоколы Совета родителей обучающихся МКОУ «ГМГ им. Б.Б.Городовикова»</p>
5	<p>Создание группы из числа родительской обществуности и обучающихся по формированию фото и видео фиксации этапов капитального ремонта и размещению на официальном сайте ОУ</p>	Март 2022	<p>УО ГРМО РК Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»</p>	
6	<p>Участие в организации и проведении мероприятий по отбору дизайн-проекта обновления образовательной среды.</p>	Февраль 2022	<p>УО ГРМО РК Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»,</p>	<p>Протоколы Совета родителей обучающихся МКОУ «ГМГ им. Б.Б.Городовикова»</p>
7	<p>Согласования итоговых вариантов преобразования образовательного пространства в ходе капитального ремонта</p>	1-2 квартал 2022	<p>УО ГРМО РК Руководитель МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», родительская обществуность</p>	<p>Протоколы Совета родителей обучающихся МКОУ «ГМГ им. Б.Б.Городовикова»</p>
8	<p>Проведение контрольных мероприятий за ходом проведения капитального ремонта</p>	1-2 квартал 2022	<p>УО ГРМО РК Руководитель МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», родительская обществуность</p>	<p>Протоколы Совета родителей обучающихся МКОУ «ГМГ им. Б.Б.Городовикова»</p>

9	Участие в приемке объекта капитального ремонта МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»	1-2 квартал 2022	УО ГРМО РК Руководитель МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», родительская общественность	Протоколы Совета родителей обучающихся МКОУ «ГМГ им. Б.Б.Городовикова»
Мероприятия по обеспечению повышения квалификации педагогических работников				
1	Разработка и утверждение плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»	2-3 квартал 2022	УО ГРМО РК Руководитель МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», родительская общественность	Заявка в РИПКРО
2	Формирование заявок на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»	2-3 квартал 2022	УО ГРМО РК Руководитель МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», родительская общественность	Информационное письмо
3	Обучение по программам профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации педагогов четких работников МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»	2-3 квартал 2022	УО ГРМО РК Руководитель МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», родительская общественность	Сертификаты
Мероприятия по обеспечению обновления фонда учебников				
1	Формирование заявки на учебники по потребности МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»	2-3 квартал 2022	УО ГРМО РК Руководитель МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»,	Заявка в РИПКРО
2	Направление заявки в МОиН РК МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»	2-3 квартал 2022	УО ГРМО РК Руководитель МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»,	
3	Организация приобретения и постановки на учет полученных учебников МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»	2-3 квартал 2022	УО ГРМО РК Руководитель МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова»,	
Государственная итоговая аттестация				
1	Перенос пункта проведения экзамена 0041 (Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Городовиковская многопрофильная гимназия им.Б.Б.Городовикова»), находящегося по адресу: г.Городовиковск, ул. Хичеева, д.4, тел.:	Март 2022	УО ГРМО РК Руководители МКОУ «ГМГ им.Б.Б.Городовикова», МКОУ «Городовиковская СОШ№3»	

	<p>8(84731)91496 в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №3», по адресу: г.Городовиковск, пер.Западный, 53, тел.: 8(84731) 91289 на период проведения капитального ремонта с марга по сентябрь 2022 году.</p>			
<p>2</p>	<p>Проведения государственной итоговой аттестации</p>	<p>Май-июль 2022</p>	<p>УО ГРМО РК Руководитель «Городовиковская СОШ№3»</p>	