«Дорожная карта»

по созданию и функционированию в 2020- 2021 учебном году Центра образования

цифрового и гуманитарного профилей «ТОЧКА РОСТА»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление мероприятий/деятельности | мероприятия | | | ответственные | |
| Август 2020 | | | | | |
| Организационные мероприятия по созданию Центра образования  цифрового и гуманитарного профилей «ТОЧКА РОСТА» | Семинар – совещание по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра образования  цифрового и гуманитарного профилей «ТОЧКА РОСТА» | | | МКОУ «ГМГ  им. Б.Б. Городовикова» | |
| Информационное сопровождение | Информация о реализации проекта на сайте школы, в социальных сетях | | |  | |
| Разработка модели организации внеурочной деятельности в Центре | | |
| Создание системы мониторинга результатов работы Центра | | |
| Финансово-экономическое обеспечение | Разработка (внесение изменений) локальных актов , регламентирующих установление заработной платы работников Центра, в том числе стимулирующих выплат. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору педагогических работников. | | |  | |
| Направление мероприятий/деятельности | мероприятия | | ответственные | | |
| Сентябрь 2020 |
| Организационные мероприятия по созданию Центра образования  цифрового и гуманитарного профилей «ТОЧКА РОСТА» | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | | МКОУ «ГМГ  им. Б.Б. Городовикова» | | |
| Открытие Центра в единый день открытия | |  | | |
| Информационное сопровождение | Информационное освещение в СМИ | | СМИ, Ответственный за работу школьного сайта | | |
| Методическое обеспечение | Создание системы методической работы в Центре «Точка роста». | | Ресурсный центр, МКОУ «ГМГ  им. Б.Б. Городовикова» | | |
| Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». | |
| Кадровое обеспечение | Создание (корректировка) планов-графиков повышения квалификации работников Центра. Утверждение должностных инструкций работников Центра | | Ресурсный центр, МКОУ «ГМГ  им. Б.Б. Городовикова» | | |
| Направление мероприятий/деятельности | мероприятия | ответственные | | |
| октябрь 2020 |
| Организационное обеспечение | Организация и проведение родительского семинара – собрания «Знакомство с Центром «Точка роста» | МКОУ «ГМГ  им. Б.Б. Городовикова» | | |
|  | | |
| Методическое обеспечение | Анализ основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра | Ресурсный центр, МКОУ «ГМГ  им. Б.Б. Городовикова» | | |
| ноябрь 2020- январь 2021 |
| Организационное обеспечение | Подготовка обучающихся к ВОШ, проведение школьного этапа ВОШ |  | | |
| Мониторинговые мероприятия | Проведение опроса общественного мнения о работе Центра, в том числе с помощью социальных сетей, школьного сайта |  | | |
| Аналитическая деятельность | Анализ работы Центра за первое полугодие 2020/2021учебного года |  | | |
| Февраль- март 2021 |
| Организационное обеспечение | Организация и проведение профильной смены для обучающихся школы на базе Центра в каникулярное время |  | | |
| Информационное сопровождение | Информационное освещение в СМИ |  | | |
| Апрель – май 2021 года |
| Организационное обеспечение | Организация и проведение на базе Центра защиты проектов обучающихся 10 класса |  | | |
| Информационно-аналитическая деятельность | Проведение публичного отчѐта МБОУ «Чумайская СОШ» о деятельности Центра за 2020-2021 уч.г. (с участием родительской общественности) |  | | |
| Июнь – август 2021 года |
| Организационное обеспечение | Организация и проведение педагогического совещания по итогам работы Центра за уч.г. |  | | |